

# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì - Cesena

Via M. Moretti n.4

C.F. 00220600407

Tel.0547- 79221 – 79261 (Ufficio Appalti)

**Prot. 35644**

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA INVITARE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA, ALL'INGEGNERIA ED ALTRI SERVIZI TECNICI, DI IMPORTO INFERIORE A EURO 100.000,00 AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETTERA B) E 157 COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016 MODIFICATO ED AGGIORNATO CON D.LGS. 56/2017**

### IL DIRIGENTE DEL 5

Visti:

- Gli artt. 23 c.2, 24 comma 1, 36 comma 2 lettera b), 46 comma 1 e 157 comma 2 del D.Lgs 50/2016 modificato ed aggiornato con D.Lgs. 56/2017;
- La “Linea guida n.1, di attuazione del Dlgs 50/2016 recante “indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria” approvata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14/09/2016;
- Il Decreto Ministeriale 17/06/2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016” (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016), modificato ed aggiornato con D.Lgs. 56/2017;
- il Codice di comportamento del Dipendenti approvato con Deliberazione di G.C nr. 349 del 17/12/2013;

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla costituzione di un Elenco di professionisti esterni qualificati e di società di ingegneria e architettura, da consultare nelle procedure di affidamento di prestazioni professionali di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria anche integrata e di altri servizi tecnici concernenti attività tecnico-amministrative connesse alla realizzazione di OO.PP., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

L'elenco verrà utilizzato con riguardo alla generalità degli interventi che il settore Lavori pubblici del Comune di Cesenatico sarà chiamato a realizzare nel triennio 2017-2019 in particolare in esecuzione dei programmi triennali delle opere pubbliche e dei relativi elenchi annuali, nonché per i casi contemplati nell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 modificato e integrato con D.Lgs. 56/2017.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale né di gara d'appalto e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti o all'esperienza maturata; il curriculum vitae, così come gli altri elementi integranti l'istanza, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuali incarichi, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 modificato e

integrato con D.Lgs. 56/2017 e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi tecnici di progettazione od altro, acquisendo informazioni circa l'esperienza e la capacità professionale maturata.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, data la peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia; per tale ragione l'amministrazione potrà comunque pubblicare, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, avvisi specifici di manifestazione di interesse per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria.**

**Con l'approvazione dell'elenco, divengono inefficaci gli elenchi attualmente esistenti presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesenatico. I tecnici interessati dovranno necessariamente ripresentare la propria candidatura con le modalità previste dal presente avviso pubblico al fine di essere invitati a procedure di gara per il conferimento di incarichi.**

## **1 - CARATTERISTICHE DELL'ELENCO**

L'elenco viene suddiviso in relazione alle fasce di importo dei corrispettivi, alle tipologie di incarico ed alle tipologie di opere, così come di seguito riportato.

### **1.1 - FASCE DI IMPORTO**

Importo dei corrispettivi (a base di gara):

1. fino a 40.000,00 € di compenso, oltre I.V.A. e oneri;
2. oltre i 40.000,00 €. e fino a 100.000,00 € di compenso, oltre I.V.A. e oneri.

### **1.2 – TIPOLOGIE DI INCARICO**

A titolo indicativo e non esaustivo si elencano le principali tipologie di incarichi:

1. progettazione architettonica e direzione lavori edifici pubblici;
2. progettazione architettonica e direzione lavori interventi di restauro immobili vincolati;
3. progettazione strutturale preliminare, definitiva ed esecutiva e verifiche strutturali al fine della valutazione del rischio sismico;
4. progettazione impiantistica preliminare, definitiva ed esecutiva (reti acqua, gas, reti fognarie, impianti termoidraulici, elettrici, ecc...);
5. verifica periodica impianti elettrici e di messa a terra;
6. verifica periodica impianti elevatori, montacarichi, attrezzature ed ascensori;
7. progettazione di opere a verde;
8. contabilità;
9. collaudi statici;
10. collaudi tecnico amministrativi;
11. collaudi funzionali degli impianti meccanici, elettrici, pubblica illuminazione videosorveglianza, ecc.;
12. redazione piani di sicurezza e coordinamento dei lavori in fase di progettazione ed esecuzione;
13. redazione pratiche per ottenimento parere di conformità progetti alla normativa prevenzione incendi per ottenimento certificato prevenzione incendi/pratica ISPEL;
14. indagini geognostiche e geotecniche;
15. rilievi strumentali, frazionamenti, pratiche catastali, stime di immobili, perizie di stima giurate;
16. attività di supporto al Responsabile del Procedimento;
17. redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, del Documento di Valutazione Rischi e Interferenze;
18. espletamento incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/08;
19. diagnosi energetiche e redazione attestati di prestazione energetica degli edifici;

20. valutazione Impatto acustico e clima acustico;
21. laboratori chimici per analisi acqua, terreni, ecc.;
22. laboratori specializzati in analisi di materiali edilizi per prove di carico, prove di resistenza dei materiali, ecc.
23. rilievi e indagini archeologiche,
24. progettazione di interventi eliminazione barriere architettoniche.

Si precisa che i servizi richiesti potranno essere a integrazione di prestazioni progettuali del personale dell'ufficio preposto non in grado di espletare tutte le funzioni.

### 1.3 - TIPOLOGIE DI SERVIZI

Si fa riferimento alle prestazioni e alle categorie di cui all'art. 7 commi 1 e 2 del Decreto ministeriale 17/06/2016 relativo alla determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria, oltre che ad altre prestazioni specifiche richieste dall'amministrazioni e indicate al punto 1.2.

## 2 - SOGGETTI AMMESSI

*Al fine dell'inserimento nell'elenco dei professionisti esterni all'Amministrazione*, possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti di cui all'art. 46 D.Lgs. 50/2016 modificato ed integrato con D.Lgs. 56/2017 aventi i requisiti professionali e di ammissibilità previsti dalla legge ed in particolare.

*Ai fini dell'affidamento dei servizi di cui all'art.1.2 del presente avviso*, **i professionisti singoli o associati devono possedere l'iscrizione ai competenti Ordini, Albi o Collegi professionali** (es.: architetti, ingegneri, geologi, geometri, periti industriali, periti industriali laureati, dottori agronomi, dottori forestali, agrotecnici, agrotecnici laureati, periti agrari, periti agrari laureati, tecnici competenti in acustica ecc.....); le società di ingegneria devono possedere i requisiti di cui all'art. 254 DPR n° 207/2010; le società di professionisti i requisiti di cui all'art. 255 DPR n° 207/2010; i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria quelli previsti dall'art. 256 DPR n° 207/2010; i raggruppamenti temporanei di professionisti quelli previsti dall'art. 253. **I Raggruppamenti Temporanei di Professionisti** (ex art. 253 comma 5 DPR 207/2010) devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

**E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.**

**A pena di esclusione, vige il divieto di partecipazione del professionista singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti o società di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento.**

## 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I professionisti, in possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso, che intendono manifestare la propria volontà ad essere inseriti nell'Elenco in oggetto, dovranno inviare la propria domanda di iscrizione/aggiornamento di cui all'ALLEGATO A e tutti gli Allegati indicati negli articoli seguenti esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella istituzionale del Comune di Cesenatico:

**[cesenatico@cert.provincia.fc.it](mailto:cesenatico@cert.provincia.fc.it)**

**ENTRO E NON OLTRE le ore 24:00 del giorno 24/10/2017**

È necessario effettuare un'unica spedizione via PEC contenente la domanda e tutti gli allegati, indicando esclusivamente il seguente oggetto: **ELENCO TECNICI 2017 - (indicare la propria DITTA / RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE)** al fine di agevolare la ricezione e la protocollazione da parte dell'Ufficio Protocollo.

È necessario che il "peso elettronico" complessivo della PEC non superi i 15 MB per evitare problemi di ricezione.

**Non sarà accettata alcuna domanda pervenuta in formato cartaceo. Pertanto le domande che perverranno in formato cartaceo saranno automaticamente escluse.**

La domanda di cui all'Allegato A) e tutti gli Allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente oppure, una volta compilati su supporto cartaceo, dovranno essere scansionati ed allegati insieme ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il Dirigente dell'Area Tecnica provvederà all'esame delle richieste di iscrizione dei professionisti, secondo l'ordine progressivo di arrivo. Al riguardo faranno fede la data, l'ora e il n° di protocollo emesso a seguito della ricezione della Domanda via PEC da parte dell'ufficio Protocollo comunale.

Resta inteso che il recapito della Domanda completa di tutti i relativi Allegati, trasmessa esclusivamente via PEC, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile.

### **3.1 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

#### **3.1.1-ALLEGATO A - ISTANZA DI ISCRIZIONE e dichiarazioni sostitutive**

L'istanza deve specificare per quale limite di importo dei corrispettivi (compenso fino a € 40.000,00; compenso compreso fra € 40.000,00 e € 100.000,00) e per quali tipologie di incarico (prestazioni professionali) si possono e si intendono svolgere prestazioni professionali.

I requisiti minimi per la partecipazione alle gare per l'affidamento di incarichi al di sopra dei 40.000,00 € verranno fissati di volta in volta a seconda delle tipologie di opere e alle caratteristiche della prestazione richiesta.

Lo stesso operatore, con la stessa istanza, può chiedere l'iscrizione sia nella categoria che prevede il limite di importo dei corrispettivi fino a € 40.000,00, sia nella categoria che prevede tale limite compreso tra € 40.000,00 e € 100.000,00, barrando sul modulo di domanda entrambe le opzioni possibili.

#### **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- a) Limitatamente al caso di Raggruppamento Temporaneo formalmente costituito: atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- b) Limitatamente al caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito: dichiarazione firmata da ciascun componente il raggruppamento nella quale si dichiara la disponibilità e l'intenzione a raggrupparsi ed il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo mandatario.

#### **3.1.2 – ALLEGATO B - CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO**

Il curriculum vitae, di cui l'amministrazione non fornisce uno standard, dovrà essere presentato in formato europeo e dovrà contenere anche:

- elenco dotazione hardware, software, strumenti e/o apparecchiature;
- organigramma dei dipendenti e dei collaboratori (se presenti), con indicazione delle relative qualifiche professionali;
- elenco principali prestazioni/incarichi svolti.

**La mancata presentazione del CV comporterà la non inclusione nell'elenco.**

**\* PRECISAZIONE IN MERITO AGLI ALLEGATI A,B**

Tutti gli allegati devono essere presentati e sottoscritti digitalmente oppure, una volta compilati su supporto cartaceo, dovranno essere scansionati ed allegati insieme ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con le seguenti modalità, pena la mancata immissione in Elenco:

- a) in caso di professionista singolo, gli allegati devono essere compilati e sottoscritti dal professionista medesimo;
- b) in caso di richiesta di iscrizione da parte di studio associato/associazione di cui alla legge n. 1815/39, gli allegati devono essere compilati e sottoscritti singolarmente da ciascuno dei soggetti associati coinvolti nella prestazione, indicando la denominazione dello studio associato medesimo;
- c) in caso di società e/o consorzi stabili gli allegati devono essere compilati e sottoscritti dal legale rappresentante della società e/o del consorzio;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, se già costituito, gli allegati devono essere compilati e sottoscritti dal legale rappresentante o capogruppo; se non ancora costituito, da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

#### **4 – PRINCIPI E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PROFESSIONISTI**

##### **4.1 – PRINCIPI E CRITERI GENERALI**

La selezione del soggetto, incluso nell'elenco, cui affidare l'incarico professionale per i singoli lavori si basa su principi e criteri di non discriminazione, rotazione, divieto di cumulo, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, pubblicità.

Salvo casi particolari, consistenti nell'unicità delle prestazioni svolte, **nell'arco temporale di mesi 12 al medesimo soggetto potranno essere affidati sino ad un massimo di due incarichi, purché la somma degli onorari sia di importo complessivo inferiore a € 40.000,00 al netto del contributo previdenziale dell'I.V.A. (principio del cumulo).**

Per gli incarichi di collaudo va garantito il rispetto delle prescrizioni dettate dall'art. 216 del DPR 207/2010 per i casi di incompatibilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere con il criterio del sorteggio sulla base delle caratteristiche dell'incarico da affidare.

Si precisa che **la cancellazione dall'Elenco avverrà automaticamente, con Determinazione dirigenziale, nel caso in cui il professionista selezionato per l'affidamento di un incarico non presenti alcuna offerta per due volte consecutive e/o nel caso in cui il professionista stesso faccia richiesta di cancellazione.**

Si precisa inoltre che ulteriori criteri di valutazione ed i relativi pesi potranno essere individuati di volta in volta, a seconda della tipologia dell'incarico, nell'invito a presentare offerta. In particolare la presentazione di elementi di valutazione qualitativa potrà essere richiesta per gli incarichi la cui componente di discrezionalità professionale risulti più rilevante.

Coloro che verranno invitati a presentare offerta dovranno comunque dichiarare:

- di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 modificato ed integrato con D.Lgs. 56/2017, così come da modulo predisposto;
- l'inesistenza delle eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Si precisa che gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cesenatico saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

#### **4.2 – PRESTAZIONI DI IMPORTO PARI O INFERIORE AI 40.000,00€**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del Dlgs 50/2016 modificato ed integrato con D.Lgs. 56/2017 e fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, la scelta del professionista, sulla base dei criteri di cui sopra, avverrà con le seguenti modalità: le prestazioni di importo pari o inferiore ad euro 40.000,00, al netto del contributo previdenziale e dell'I.V.A., possono essere affidate in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 e l'art. 36, comma 2, lett. A), anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. In questo caso, il ribasso sull'importo della prestazione viene negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso e comunque sulla base delle tariffe stabilite dal D.M. 17/06/2016, per quanto applicabili. Il Responsabile del Procedimento potrà comunque provvedere all'acquisizione di **almeno due preventivi** al fine di avere un parametro di raffronto in ordine alla congruità dei prezzi offerti in negoziazione, in un'ottica di garanzia della qualità, nel giusto contemperamento dell'economicità, della prestazione resa.

#### **4.3 –PRESTAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE AI 40.000,00€ED INFERIORE AI 100.000,00€**

Gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo di importo pari o superiore a 40.000 e inferiore a 100.000 euro possono essere affidati dalle stazioni appaltanti a cura del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura (negoziata senza bando) prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b) del Dlgs 50/2016 modificato ed integrato con D.Lgs. 56/2017; l'invito è rivolto ad **almeno cinque soggetti**, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti (art. 157, comma 2 Dlgs 50/2016 modificato ed integrato con D.Lgs. 56/2017).

Nella lettera di invito saranno specificati – di volta in volta - l'incarico da affidare, l'importo e le condizioni dello stesso, il termine entro cui deve essere rimessa la documentazione richiesta e l'offerta economica, il criterio di aggiudicazione.

### **5 – ONORARI**

Come base di calcolo degli onorari e delle spese forfettarie saranno assunti quelle vigenti al momento della stipula della convenzione, sul quale sarà comunque applicata la riduzione nella misura indicata dai candidati con le modalità contenute nella richiesta di invito, in attuazione della procedura prevista dagli articoli precedenti.

Per quanto applicabili, si utilizzeranno le nuove disposizioni sulla determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria, previste dal Decreto ministeriale 17/06/2016 e del relativo Regolamento di attuazione (DPR 207/2010) per le parti ancora vigenti.

### **6 - DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **6.1 – VERIFICHE**

Tutte le domande pervenute nei termini saranno esaminate dal personale dell'ufficio tecnico che provvederà all'inserimento nell'Elenco dei soggetti che avranno prodotto la documentazione richiesta in conformità al presente avviso, completa in ogni sua parte.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare (ex art. 71 DPR n. 445/2000) quanto dichiarato dai tecnici inseriti nei suddetti Elenchi, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, l'Amministrazione procederà alla cancellazione del soggetto dall'Elenco ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

I soggetti iscritti nell'Elenco sono tenuti, a pena di cancellazione d'ufficio, a comunicare al Comune di Cesenatico, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione.

La cancellazione è disposta con Determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica.

Ogni variazione di indirizzo, indirizzo di posta elettronica, telefono e, in genere, di qualunque elemento utile per contattare ed invitare a gara gli iscritti all'Elenco, dovrà essere aggiornata esclusivamente mediante comunicazione via PEC all'indirizzo [cesenatico@cert.provincia.fc.it](mailto:cesenatico@cert.provincia.fc.it)

## **6.2 - INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione sarà ritenuta inammissibile e di conseguenza non si procederà all'iscrizione, nei seguenti casi:

- 1) Mancanza di uno o più requisiti generali e specifici;
- 2) Incompletezza della domanda relativamente alle dichiarazioni di possesso dei requisiti generali e specifici;
- 3) Documentazione non sottoscritta digitalmente o assenza della copia fotostatica scansionata di un documento di identità in corso di validità;
- 4) Contemporanea partecipazione come singolo professionista, come socio di società di professionisti o di ingegneria o come componente di raggruppamento temporaneo o di consorzio stabile, nonché contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile;
- 5) Partecipazione di coloro che, per legge od a seguito di provvedimento disciplinare o per contratto, sono inibiti all'esercizio della libera professione.

## **6.3- ESCLUSIONI**

Saranno escluse le domande:

- pervenute in formato cartaceo;
- che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale;
- abbiano abbandonato, senza giustificato motivo, un incarico già affidato;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico.

## **6.4- AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Le prestazioni professionali avverranno sulla base di un apposito contratto/disciplinare di incarico che definirà tutti i rapporti tra i tecnici incaricati e l'Amministrazione Comunale, predisposto dagli uffici competenti di questo Comune e che dovrà essere accettato e sottoscritto dall'affidatario.

Nei casi previsti dal Dlgs 50/2016, modificato ed integrato con D.Lgs. 56/2017, i soggetti individuati per il conferimento dell'incarico dovranno produrre la polizza di cui all'art. ex 269 del DPR 207/2010, salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere, ove necessario e nei limiti della compatibilità, ulteriori coperture assicurative.

## 6.5- PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'Elenco di tutti nominativi verrà approvato e pubblicato sul sito internet del Comune di Cesenatico a far data dal **06/11/2017**; successivamente a tale data i professionisti potranno comunque inviare le istanze di iscrizione seguendo esclusivamente le modalità del presente avviso pubblico.

Con **cadenza annuale** si provvederà a ripubblicare l'elenco aggiornato dei professionisti sul sito internet del Comune di Cesenatico.

Qualora intervenissero aggiornamenti normativi e comunque al massimo ogni tre anni l'amministrazione provvederà ad aggiornare complessivamente l'intero elenco, fino a quella data rimarrà vigente l'elenco che verrà approvato.

## 6.6 - PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Ai fini di dare adeguata pubblicità, il presente avviso:

- viene pubblicato sul sito del Comune di Cesenatico nella sezione "Bandi di gara" e contestualmente all'Albo Pretorio Comunale Online;
- viene inoltre inviato agli Ordini Professionali Provinciali;

## 6.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Cesenatico, Via Moretti n. 4, nella responsabilità del Dirigente dell'Area Tecnica.

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/1990.

Con la sottoscrizione della documentazione l'operatore economico si assume tutte le responsabilità di cui all'art. 76 DPR 445/2000, perché la compilazione dell'istanza in argomento comprensiva degli allegati corrisponde a dichiarazione resa a pubblico ufficiale. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora, dal controllo di cui all'articolo 71, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Informazioni: per eventuali chiarimenti e informazioni, scrivere alle seguenti mail: **cesenatico@cert.provincia.fc.it** – oppure tel.0547-79310 (arch.Fellini Carlotta) – 0547-79206 (Ing.Barbara Zignani)

Il Dirigente del Settore 5

F.to: Luigi Tonini

## ALLEGATI DA PRESENTARE:

1. ALLEGATO A (domanda di iscrizione/aggiornamento-dichiarazioni sostitutive) - fac-simile fornito dall'amministrazione. (Per quanto riguarda gli allegati da A1 ad A5, dovrà essere compilata e restituita la sola modulistica inerente la tipologia di candidato, come meglio specificato nelle note riportate sui medesimi moduli);
2. ALLEGATO B (curriculum vitae in formato europeo) - fac-simile NON fornito dall'amministrazione